

Area Acquisti di Gruppo

Il Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: eGPA 84/2023/SERV - Fornitura ed elaborazione di dati sugli spostamenti e presenze delle persone derivati da reti di telefonia mobile per il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
CIG 9890290D7D

ALLEGATI

- Capitolato Tecnico (**ALL. 1**);
- Schema di Accordo Quadro e relativi allegati (**ALL. 2**);
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**ALL. 3**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 4**);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**ALL. 5**);
- Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento (**ALL. 6**);
- Schema di Garanzia provvisoria (**ALL. 7**);
- Schema di Garanzia definitiva (**ALL. 8**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di servizi delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 9**);
- Dichiarazione relativa all'applicazione di Misure Restrittive nei confronti della Federazione Russa, della Bielorussia e delle regioni dell'Ucraina controllate da autoproclamate Repubbliche Indipendenti (**ALL. 10**);
- Modello di Relazione Tecnica (**ALL. 11**).



Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “Ferservizi”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in nome e per conto Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica, all’affidamento della *Fornitura ed elaborazione di Dati sugli spostamenti e presenze delle persone derivati da reti di telefonia mobile*.

A tal fine, Ferservizi ha indetto la presente procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento delle gare on-line di Ferservizi pubblicando il relativo Bando nei modi di legge.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare on-line di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione da parte del mittente della qualifica di “Concorrente”, ai fini di quanto di seguito descritto.

Si evidenzia che per la presente procedura di gara, indetta mediante piattaforma telematica di negoziazione, in conformità a quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 16/11/2022 recante “Indicazioni conseguenti all’entrata in vigore della delibera n. 464 del 27/7/2022 recante «Adozione del provvedimento di attuazione dell’articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 (di seguito codice dei contratti pubblici), d’intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l’Agenzia per l’Italia Digitale” e nelle more dell’implementazione delle nuove funzionalità del Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (di seguito “FVOE”), istituito presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, non mediante utilizzo del FVOE.

1 OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO
--

1.1 Oggetto

L’Appalto ha per oggetto l’affidamento della Fornitura e l’elaborazione di Dati sugli



spostamenti e presenze delle persone derivati da reti di telefonia mobile per il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Per una più ampia descrizione delle caratteristiche dei servizi oggetto della presente procedura si rinvia al Capitolato Tecnico e allo Schema di Accordo Quadro e relativi allegati.

1.2 Tipologia contrattuale

Con l'Aggiudicatario sarà stipulato un Accordo Quadro ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016.

1.3 Durata e importo dell'Accordo Quadro

L'importo complessivo della gara è pari a € 3.400.000,00 (Euro tremilioniquattrocento/00) IVA esclusa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un **Accordo Quadro per un importo massimo pari ad € 1.700.000,00 (Euro unmilionesettecento/00) IVA esclusa che avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula.**

[OPZIONE DI IMPORTO] L'importo base dell'Accordo può essere aumentato, con uno o più atti unilaterali da parte di Ferservizi, agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la Stazione appaltante, per l'ulteriore importo massimo di **€ 1.700.000,00 (Euro unmilionesettecento/00) IVA esclusa.**

[OPZIONE DI DURATA] La durata base dell'Accordo può essere aumentata, con uno o più atti unilaterali da parte di Ferservizi, agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la Stazione appaltante, prima della scadenza della validità temporale dello stesso come sopra indicata, per un massimo di **ulteriori 24 (ventiquattro) mesi**, nell'ipotesi in cui alla scadenza dello stesso non sia esaurito il relativo importo massimo stabilito, anche eventualmente incrementato ai sensi di quanto previsto al precedente comma.

Le due opzioni di cui sopra possono essere esercitate sia alternativamente che



cumulativamente e, qualora esercitate, saranno comunicate all'Appaltatore con posta elettronica certificata prima della scadenza dell'Accordo Quadro.

Ferservizi S.p.A. si riserva, inoltre, la facoltà di disporre una proroga dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 106, D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento al comma 12, in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, Ferservizi S.p.A. potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Accordo Quadro originario.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'AVCP), in ragione della natura intellettuale dei servizi da affidare, l'importo degli oneri di sicurezza c.d. esterni è pari a € 0,00.

Con riferimento all'importo massimo dell' Accordo Quadro si precisa che, l'Aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui al momento della scadenza di questo ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

CPV principale: 72319000-4 - Servizi di fornitura dati

CPV supplementare: 72300000-8 - Servizi di elaborazione dati

CIG: 9890290D7D

2 DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Bando di gara, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 2.2 “Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane” (che in seguito, per brevità, saranno chiamate “Condizioni Generali”), registrate presso l’Agenzia delle Entrate,



Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, applicabili, in quanto compatibili, agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V (**ALL. 9**).

- 2.3 Il Codice Etico e il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (“Modello 231”) del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.
- 2.4 Disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. con riferimento ai settori speciali.
- 2.5 Regolamento delle gare on-line di Ferservizi visionabile sul sito www.acquisitionlineferservizi.it.
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile e/o nelle leggi speciali applicabili.
- 2.6 Misure restrittive adottate nel contesto della politica estera e di sicurezza comune (PESC) dell'UE nonché delle relative disposizioni nazionali di attuazione applicabili; a titolo esemplificativo e non esaustivo si fa riferimento ai Regolamenti UE in materia di sanzioni nei confronti della Russia e Bielorussia (cfr. Regolamenti UE n.833/2014; n. 269/2014; n. 765/2006; n. 692/2014; n. 2022/263, ciascuno come tempo per tempo vigente); si precisa che l'obbligo di rispetto delle citate previsioni sussiste fintantoché e nei limiti in cui restano in vigore le misure restrittive adottate dall'Unione Europea.

3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITÀ	70
PREZZO	30
PUNTEGGIO TOTALE	100



L'attribuzione del **Punteggio Totale (PT)** è ottenuto sommando il “**Punteggio Qualità Totale (PQT)**” ed il “**Punteggio Prezzo Totale (PPT)**”:

$$PT = PQT + PPT$$

L'appalto sarà aggiudicato al Concorrente che abbia conseguito il maggiore Punteggio Totale (PT).

Non si procederà a riparametrazione.

3.1 PUNTEGGIO QUALITA' (PQ) - MAX 70 PUNTI

I **70 punti** riservati all'Offerta Tecnica sono così suddivisi tra i seguenti criteri:

<i>Criteria di valutazione</i>		<i>Punteggio</i>
Q1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO/ SERVIZI AGGIUNTIVI	Max 2 punti
Q2	METODOLOGIA	Max 8 punti
Q3	BEST PRACTICE & ESPERIENZE PREGRESSE	Max 10 punti
Q4	RISORSE AGGIUNTIVE TEAM DEDICATO	Max 8 punti
Q5	SENIORITY TEAM DEDICATO	Max 10 punti
Q6	EXPERTISE TEAM DEDICATO	Max 10 punti
Q7	DIMENSIONI MIGLIORATIVE DELLA GRIGLIA DELLE RESIDENZE TELEFONICHE	Max 6 punti
Q8	FILE GEOGRAFICI ESTERNI	Max 4 punti
Q9	RAPPRESENTAZIONE DELLE ISOCRONE	Max 4 punti
Q10	ANALISI SUI CORRIDOI	Max 4 punti
Q11	TEMPISTICHE MIGLIORATIVE	Max 4 Punti
TOTALE		Max 70 punti

3.1.1. Organizzazione del Servizio/ Servizi aggiuntivi (Q1) - Max 2 Punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale criterio dell'Offerta Tecnica dovrà produrre, a pena di esclusione, nella sezione dedicata al presente elemento di valutazione all'interno della Busta digitale Tecnica, la relazione inerente il criterio “Q1 – Organizzazione del servizio / Servizi aggiuntivi” in formato pdf e di lunghezza massima



di complessive 5 pagine formato A4 (carattere garamond dimensione 12, interlinea 1.5, margini tutti 3 – dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e indice se presenti) conforme al modello di cui all'Allegato n. 11.

I 2 punti massimi riconosciuti al criterio Q1 verranno assegnati ponendo particolare attenzione:

- 1) alla matrice ruoli/responsabilità e all'organigramma di progetto proposto: descrizione delle modalità di organizzazione del proprio Team dedicato e di altre eventuali figure per lo svolgimento del servizio così come descritto nel Capitolato Tecnico, *con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza organizzativa ed il livello di efficienza atteso;*
- 2) ai servizi aggiuntivi rispetto a quelli disciplinati nel Capitolato Tecnico: descrizione di ulteriori servizi svolti dal Concorrente per una migliore gestione dell'appalto: *verranno valutati in termini di articolazione, quantità, qualità ed efficacia, gli ulteriori servizi che il Concorrente vorrà offrire in aggiunta a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico riferito al presente appalto.*

Per il suddetto criterio (Q1) sarà attribuito il relativo punteggio massimo previsto, in ragione del numero delle offerte ricevute, come di seguito descritto:

In caso di offerte ammesse ≥ 3

Al suddetto criterio di valutazione, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base del metodo del confronto a coppie.

In tal caso il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun componente della Commissione a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun componente della Commissione confronterà l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere



individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

Al concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun componente della Commissione. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessun concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto ed ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Successivamente, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi al criterio di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$PQ_Q1CC = C \times Punteggio$$

dove

PQ_Q1CC è il Punteggio Qualità ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie per il criterio Q1;



C è il coefficiente definitivo ottenuto dal Concorrente in valutazione per il criterio di valutazione Q1;

Punteggio è il punteggio massimo assegnabile per il Criterio di valutazione Q1 ovvero pari a 2

In caso di offerte ammesse < 3

La valutazione del suddetto criterio verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
Molto Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80



SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p>Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.</p>	0,70
<p>Discreto</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p>Sufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,50
<p>Parzialmente adeguato</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,40
<p>Insufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0,20



SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i componenti della Commissione in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In presenza di una sola offerta verrà considerato come coefficiente definitivo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione senza effettuare alcuna riparametrizzazione (non trova pertanto applicazione il precedente comma). Successivamente, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi al Criterio di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$PQ_Q1_G = C \times \text{Punteggio}$$

dove:

PQ_Q1_G è il Punteggio Qualità ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi per il criterio Q1;

C è il coefficiente definitivo ottenuto dal Concorrente in valutazione per il criterio di valutazione Q1;

Punteggio è il punteggio massimo assegnabile per il criterio di valutazione Q1 ovvero pari a 2.



3.1.2. Metodologia (Q2) - Max 8 Punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale criterio dell'Offerta Tecnica dovrà produrre, a pena di esclusione, nella sezione dedicata al presente elemento di valutazione all'interno della Busta digitale Tecnica, la relazione inerente il criterio "Q2 – Metodologia" in formato pdf e di lunghezza massima di complessive 20 pagine formato A4 (carattere garamond dimensione 12, interlinea 1.5, margini tutti 3 – dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e indice se presenti) conforme al modello di cui all'Allegato n. 11.

Gli 8 punti massimi riconosciuti al criterio Q2 verranno assegnati tenendo conto dei seguenti sub-criteri e relative ponderazioni:

Sub-criterio di valutazione		Sub-punteggio
Q2.A	Attività propedeutiche all'utilizzo degli MND per statistiche di trasporto Descrizione della metodologia utilizzata per: 1. determinare la posizione dei terminali mobili (network-driven data, event-driven data etc.); 2. eliminare i doppi conteggi con particolare riferimento ai dati rimossi e alla metodologia di data cleaning (es. ping-pong effect); 3. neutralizzare l'effetto del possesso di più SIM a persona (es. Sim personale e aziendale); 4. escludere gli spostamenti delle SIM "machine to machine". Considerato che le tratte oggetto di analisi potrebbero presentare delle discontinuità in termini di presenza del segnale radio, di tecnologia (2G, 3G, 4G e oltre) e di	Max 2 punti



	<p>frequenza, si richiede inoltre di illustrare le modalità di gestione della mobilità degli utenti.</p> <p><i>Sarà valutato il grado di dettaglio, l'eshaustività e la completezza della descrizione.</i></p>	
Q2.B	<p>Identificazione e caratterizzazione dei principali indicatori di mobilità estraibili dagli MND</p> <p>Descrizione della metodologia di identificazione delle variabili che qualificano uno “spostamento” tra “Zone” in caso di spostamento di media-lunga percorrenza e regionale; nella descrizione si dovrà specificare anche la valorizzazione dell'intervallo temporale di riferimento (ovvero la durata della sosta precedente e successiva lo spostamento che determina la sua identificazione). Descrizione del metodo di identificazione degli spostamenti “Sistematici” (ovvero ripetitivi durante il periodo di riferimento) e “Non Sistematici” corredata dalle eventuali analisi effettuate a supporto della proposta di definizione di spostamento sistematico.</p> <p>La descrizione della metodologia dovrà essere riportata per i seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none">- spostamento tra una “Zona di Origine” e una “Zona di Destinazione”;- spostamento in cui la “Zona di Origine” o la “Zona di Destinazione” coincidano con un “Valico di frontiera”;- spostamento tra una “Stazione di Origine” e una “Stazione di Destinazione”. <p>Descrizione delle modalità per individuare e gestire all'interno del database il passaggio del viaggiatore attraverso un PdT (nell'ambito degli spostamenti tra</p>	Max 2 punti



	<p>Zone) e, in particolare, la geo-localizzazione dei viaggiatori, ovvero l'individuazione della Zona di partenza/ transito/ destinazione del viaggiatore. Si richiede inoltre di specificare, per quanto riguarda sia le Zone che i PdT, eventuali limitazioni sia dimensionali che temporali, in termini di dimensione minima e di tempo minimo di permanenza di un viaggiatore nella medesima Zona/PdT affinché esso possa essere rilevato, nonché eventuali altre limitazioni tecniche relative che potrebbero influenzare la definizione delle Zone e dei PdT.</p> <p><i>Sarà valutato il grado di dettaglio, l'eshaustività e la completezza della descrizione.</i></p>	
Q2.C	<p>Metodologia per l'individuazione dei modi di trasporto</p> <p>Descrizione della metodologia utilizzata per identificare le quote modali degli spostamenti su ferrovia, su nave, su strada (intesa come valore sia pubblico che privato) e con aereo. La metodologia dovrà includere la descrizione dell'algoritmo utilizzato, inclusa la specifica dei dati per la validazione. Sarà valutata positivamente la disponibilità di un'eventuale specificazione della quota modale del trasporto pubblico su strada per le voci di listino A (estrazione di tipo 4) rispetto al trasporto privato su strada.</p> <p><i>Sarà valutato il grado di dettaglio, l'eshaustività e la completezza della descrizione.</i></p>	Max 2 punti
Q2.D	<p>Metodologia per l'espansione del campione all'universo</p>	Max 2 punti



	Descrizione del metodo adottato per espandere all'universo i dati relativi ai propri clienti. <i>Sarà valutato il grado di dettaglio, l'eshaustività e la completezza della descrizione.</i>	
--	---	--

Per i suddetti sub-criteri (Q2.i per $i=A, \dots, D$) sarà attribuito il relativo sub-punteggio massimo previsto, in ragione del numero delle offerte ricevute, come di seguito descritto:

In caso di offerte ammesse ≥ 3

A ciascuno dei suddetti sub-criteri di valutazione, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base del metodo del confronto a coppie.

In tal caso il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun componente della Commissione a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun componente della Commissione confronterà l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.



	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Al concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun componente della Commissione. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessun concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto ed ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Successivamente, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi ai sub-criteri di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$PQ_{Q2CC} = \sum_{i=A}^D C_i \times Sub_punteggio_i$$

dove

PQ_Q2CC è il Punteggio Qualità ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie per il criterio Q2;

C_i è il coefficiente definitivo ottenuto dal Concorrente in valutazione per il sub-criterio di valutazione Q2_i-esimo;

Sub_punteggio_i è il punteggio massimo assegnabile per il sub-criterio di valutazione Q2_i-esimo;



$i = A, B, \dots, D$.

In caso di offerte ammesse < 3
--

La valutazione di ciascuno dei suddetti sub-criteri verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
Molto Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,70



SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p>Discreto</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p>Sufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,50
<p>Parzialmente adeguato</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,40
<p>Insufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0,20
<p>Non valutabile</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0



Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i componenti della Commissione in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In presenza di una sola offerta verrà considerato come coefficiente definitivo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione senza effettuare alcuna riparametrizzazione (non trova pertanto applicazione il precedente comma).

Successivamente, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi ai sub-criteri di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$PQ_{Q_{2G}} = \sum_{i=A}^D C_i \times Sub_punteggio_i$$

dove:

PQ_{Q_{2G}} è il Punteggio Qualità ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi per il criterio Q₂;

C_i è il coefficiente definitivo ottenuto dal Concorrente in valutazione per il sub-criterio di valutazione Q_{2_i}-esimo;

Sub_punteggio_i è il punteggio massimo assegnabile per il sub-criterio di valutazione Q_{2_i}-esimo;

i = A, B, ... , D.

3.1.3. Best Practice & Esperienze pregresse (Q3) - Max 10 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale criterio dell'Offerta Tecnica dovrà produrre, a pena di esclusione, nella sezione dedicata al presente elemento di valutazione all'interno della Busta digitale Tecnica, la relazione inerente il criterio "Q3 – Best Practice & Esperienze Pregresse" in formato pdf e di lunghezza massima di complessive 10 pagine formato A4 (carattere garamond dimensione 12, interlinea 1.5,



marginati tutti 3 – dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e indice se presenti) conforme al modello di cui all'Allegato n. 11.

I 10 punti massimi riconosciuti al criterio Q3 verranno assegnati ponendo particolare attenzione alla descrizione:

- 1) delle esperienze pregresse del Concorrente in servizi analoghi a quelli oggetto di gara come elemento qualificante dell'offerta presentata. Dovranno pertanto essere riportate almeno una esperienza specifica simile, tra quelle ritenute dal Concorrente più qualificanti, alle attività previste nel Capitolato Tecnico della presente gara, effettuate negli ultimi 5 anni.

La valutazione terrà conto della efficacia, concretezza e funzionalità del riutilizzo delle soluzioni adottate, nonché la rilevanza e l'attinenza (es. in relazione all'ambito geografico e alla tipologia di settore di applicazione del servizio) delle stesse all'esecuzione del presente appalto.

Per il suddetto criterio (Q3) sarà attribuito il relativo punteggio massimo previsto, in ragione del numero delle offerte ricevute, come di seguito descritto:

In caso di offerte ammesse ≥ 3

Al suddetto criterio di valutazione, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base del metodo del confronto a coppie.

In tal caso il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun componente della Commissione a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun componente della Commissione confronterà l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in



caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

Al concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun componente della Commissione. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessun concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto ed ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Successivamente, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi al criterio di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$PQ_{Q3CC} = C \times \text{Punteggio}$$

dove

PQ_Q3CC è il Punteggio Qualità ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie per il criterio Q3;

C è il coefficiente definitivo ottenuto dal Concorrente in valutazione per il criterio di valutazione Q3;



Punteggio è il punteggio massimo assegnabile per il Criterio di valutazione Q3 ovvero pari a 10.

In caso di offerte ammesse < 3

La valutazione del suddetto criterio verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
Molto Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,70



SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,60
Sufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,50
Parzialmente adeguato Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,40
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0



Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i componenti della Commissione in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In presenza di una sola offerta verrà considerato come coefficiente definitivo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione senza effettuare alcuna riparametrizzazione (non trova pertanto applicazione il precedente comma).

Successivamente, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi al Criterio di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$PQ_Q3_G = C \times \text{Punteggio}$$

dove:

PQ_Q3_G è il Punteggio Qualità ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi per il criterio Q3;

C è il coefficiente definitivo ottenuto dal Concorrente in valutazione per il sub-criterio di valutazione Q3;

Punteggio è il punteggio massimo assegnabile per il criterio di valutazione Q3 ovvero pari a 10.

3.1.4. Risorse aggiuntive Team dedicato (Q4) - Max 8 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione al numero di risorse offerte per le n. 4 figure professionali riportate nel par. 2.1 del Capitolato Tecnico che compongono il Team dedicato.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale tecnica.



Si riportano nella tabella di seguito i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti per ciascuna delle risorse offerte per i profili professionali di cui al par. 2.1 del Capitolato Tecnico:

Risorse aggiuntive Team dedicato (Q4)		
<i>Opzione 1</i>	n.1 risorsa aggiuntiva per Professional A	2,00 Punti
<i>Opzione 2</i>	n.1 risorsa aggiuntiva per Professional A + n.1 risorsa aggiuntiva per Professional B	4,00 Punti
<i>Opzione 3</i>	n.1 risorsa aggiuntiva per Professional A + n.1 risorsa aggiuntiva per Professional B + n.1 risorsa aggiuntiva per Professional C	6,00 Punti
<i>Opzione 4</i>	n.1 risorsa aggiuntiva per Professional A + n.1 risorsa aggiuntiva per Professional B + n.1 risorsa aggiuntiva per Professional C + n.1 risorsa aggiuntiva per Professional D	8,00 Punti

3.1.5. Seniority del Team dedicato (Q5) - Max 10 punti

Per concorrere all'attribuzione dei punteggi previsti per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alla seniority (numero di anni di anzianità) delle risorse offerte per le figure professionali riportate nel paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico, che partecipano alla composizione del team dedicato.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale tecnica.

Si riportano nella tabella di seguito i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti per ciascuna delle risorse offerte (anche quelle aggiuntive, qualora offerte) per i profili professionali di cui al par. 2.1 del Capitolato Tecnico:



Seniority del Team dedicato (Q5)		
Q5_Professional A		
Requisito minimo: ciascuna risorsa offerta per tale profilo dovrà avere un'esperienza di minimo 5 anni (antecedenti la data di pubblicazione della procedura di gara) nel campo dell'elaborazione e dell'analisi della localizzazione dei dati MNO.		Max 2,5 punti
<i>Opzione 1</i>	> 5 ≤ 6 anni	1,5
<i>Opzione 2</i>	> 6 ≤ 7 anni	2
<i>Opzione 3</i>	> 7 anni	2,5
Q5_Professional B		
Requisito minimo: la risorsa offerta per tale profilo dovrà avere un'esperienza di minimo 5 anni (antecedenti la data di pubblicazione della procedura di gara) nel campo dello sviluppo metodologico statistico e della ricerca nel campo dell'elaborazione dei "big data".		Max 2,5 punti
<i>Opzione 1</i>	> 5 ≤ 6 anni	1,5
<i>Opzione 2</i>	> 6 ≤ 7 anni	2
<i>Opzione 3</i>	> 7 anni	2,5
Q5_Professional C		
Requisito minimo: la risorsa offerta per tale profilo dovrà avere un'esperienza di minimo 5 anni (antecedenti la data di pubblicazione della procedura di gara) nel campo dello sviluppo metodologico statistico e della ricerca nel campo dell'elaborazione dei dati MNO per la statistica.		Max 2,5 punti
<i>Opzione 1</i>	> 5 ≤ 6 anni	1,5
<i>Opzione 2</i>	> 6 ≤ 7 anni	2
<i>Opzione 3</i>	> 7 anni	2,5



Seniority del Team dedicato (Q5)			
Q5_Professional D			
Requisito minimo: la risorsa offerta per tale profilo dovrà avere un'esperienza di minimo 5 anni (antecedenti la data di pubblicazione della procedura di gara) nella conduzione di ricerche innovative nel campo dell'elaborazione dei dati MNO.			Max 2,5 punti
<i>Opzione 1</i>	> 5 ≤ 6 anni	1,5	
<i>Opzione 2</i>	> 6 ≤ 7 anni	2	
<i>Opzione 3</i>	> 7 anni	2,5	

Per ciascun Concorrente si procederà al calcolo del Punteggio Qualità per il criterio Q5 (PQ_Q5) sommando i punteggi conseguiti per gli elementi precedentemente definiti:

$$PQ_Q5 = \sum PQ_Q5_i$$

dove:

PQ_Q5 = punteggio tecnico attribuito per il criterio Q5 all'offerta del Concorrente in esame;

PQ_Q5_i = punteggio tecnico attribuito al sub-criterio i-esimo relativo al criterio Q5;

i = indicatore del sub-criterio tecnico.

3.1.6. Expertise del Team dedicato (Q6) - Max 10 punti

Per concorrere all'attribuzione dei punteggi previsti per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alla expertise delle risorse offerte per le figure professionali riportate nel paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico, che partecipano alla composizione del team dedicato.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale tecnica.



Si riportano nella tabella di seguito i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti per ciascuna delle risorse offerte (anche quelle aggiuntive, qualora offerte) per i profili professionali di cui al par. 2.1 del Capitolato Tecnico:

Expertise Team Dedicato (Q6)			
Q6_Professional A			
Requisito minimo: ciascuna risorsa offerta per tale profilo dovrà avere realizzato almeno n. 3 progetti comportanti l'elaborazione di dati di segnalazione, cioè dati sulla posizione originati da eventi di segnalazione (ad esempio, aggiornamenti dell'area di localizzazione).			Max 2,5 punti
<i>Opzione 1</i>	> 3 ≤ 4 progetti	1,5	
<i>Opzione 2</i>	> 4 ≤ 5 progetti	2	
<i>Opzione 3</i>	> 5 progetti	2,5	
Q6_Professional B			
Requisito minimo: la risorsa offerta per tale profilo dovrà aver partecipato ad almeno un progetto nazionale o internazionale, incentrato sulla ricerca e lo sviluppo di metodologie statistiche per i “big data”.			Max 2,5 punti
<i>Opzione 1</i>	> 1 ≤ 2 progetti	1,5	
<i>Opzione 2</i>	> 2 ≤ 3 progetti	2	
<i>Opzione 3</i>	> 3 progetti	2,5	
Q6_Professional C			
Requisito minimo: la risorsa offerta per tale profilo dovrà aver partecipato ad almeno 2 progetti con membri del SISTAN.			Max 2,5 punti
<i>Opzione 1</i>	> 2 ≤ 3 progetti	1,5	
<i>Opzione 2</i>	> 3 ≤ 4 progetti	2	



	<i>Opzione 3</i>	> 4 progetti	2,5		
Q6_Professional D					
Requisito minimo: la risorsa offerta per tale profilo dovrà aver realizzato alla data di scadenza del bando, in qualità di autore o co-autore, almeno 2 pubblicazioni scientifiche (in conferenze o riviste) negli ultimi 5 anni riguardanti l'elaborazione dei dati MNO per l'analisi della mobilità umana e la presenza nei luoghi d'interesse (es. stazione). Almeno una di tali pubblicazioni deve essere coinvolta nell'identificazione della modalità di trasporto.					Max 2,5 punti
	<i>Opzione 1</i>	> 2 ≤ 3 pubblicazioni	1,5		
	<i>Opzione 2</i>	> 3 ≤ 4 pubblicazioni	2		
	<i>Opzione 3</i>	> 4 pubblicazioni	2,5		

Per ciascun Concorrente si procederà al calcolo del Punteggio Qualità per il criterio Q6 (PQ_Q6) sommando i punteggi conseguiti per gli elementi precedentemente definiti:

$$PQ_Q6 = \sum PQ_Q6_i$$

dove:

PQ_Q6 = punteggio tecnico attribuito per il criterio Q6 all'offerta del Concorrente in esame;

PQ_Q6_i = punteggio tecnico attribuito al sub-criterio i-esimo relativo al criterio Q6;

i = indicatore del sub-criterio tecnico.

3.1.7. Dimensioni migliorative della griglia delle residenze telefoniche (Q7) - Max 6 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale dimensione migliorativa della griglia delle residenze telefoniche relativa all'Estrazione 1 del Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale tecnica.



Si riportano nella tabella di seguito i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti.

Dimensioni migliorative della griglia delle residenze telefoniche (Q7)		
<i>Opzione 1</i>	2km*km	3,00 Punti
<i>Opzione 2</i>	1km*km	6,00 Punti

3.1.8. Disponibilità di file geografici esterni (Q8) - Max 4 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare se intende fornire la disponibilità di file geografici esterni (es. shapefile) utili all'elaborazione di tutte le estrazioni di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente, qualora intenda offrire la messa a disposizione di file geografici esterni per l'elaborazione di tutte le estrazioni di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico, dovrà selezionare la relativa opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto alla disponibilità di file geografici esterni utili all'elaborazione di tutte le estrazioni di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico:

Disponibilità di file geografici esterni (Q8)		
garantire la disponibilità di file geografici esterni utili all'elaborazione di tutte le estrazioni di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico	SI	4,00 Punti

3.1.9. Rappresentazione delle isocrone (Q9) - Max 4 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare se intende garantire la fornitura delle rappresentazioni delle isocrone utili all'elaborazione di tutte le estrazioni di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico.



A tal proposito, il Concorrente, qualora intenda offrire la fornitura delle rappresentazioni delle isocrone utili all'elaborazione di tutte le estrazioni di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico, dovrà selezionare la relativa opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto alla fornitura delle rappresentazioni delle isocrone utili all'elaborazione di tutte le estrazioni di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico:

Rappresentazione delle isocrone (Q9)		
garantire la fornitura delle rappresentazioni delle isocrone utili all'elaborazione di tutte le estrazioni di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico	SI	4,00 Punti

3.1.10. Possibilità di effettuazione analisi sui corridoi (interni alle zone di analisi richieste) (Q10) - Max 4 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare se intende garantire l'effettuazione di analisi sui corridoi (interni alle zone di analisi richieste) utili all'elaborazione di tutte le estrazioni di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente, qualora intenda offrire la messa a disposizione delle suddette analisi sui corridoi di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico, dovrà selezionare la relativa opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto alla disponibilità di analisi sui corridoi di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico:

Effettuazione analisi sui corridoi (Q10)		
garantire l'effettuazione di analisi sui corridoi (interni alle zone di analisi	SI	4,00 Punti



richieste) di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico		
---	--	--

3.1.11. Tempistiche migliorative (Q11) - Max 4 punti

Per concorrere all'attribuzione dei punteggi previsti per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa sulle tempistiche relative alle modalità di attivazione dei servizi nel par. 5 del Capitolato Tecnico.

Si riportano nella tabella di seguito i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti per ciascuna delle tempistiche oggetto di offerta.

Tempistiche migliorative (Q11)		
Emissione finale della fornitura intermedia		
Requisito minimo: entro 50 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordine applicativo.		Max 2,00 punti
<i>Opzione 1</i>	Entro 40 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordine applicativo	1,00 Punto
<i>Opzione 2</i>	Entro 30 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordine applicativo	2,00 Punti
Produzione Estrazione 2 - 3		
Requisito minimo: entro il giorno 15 del mese successivo a quello a cui i dati si riferiscono.		Max 1,00 punto
<i>Opzione 1</i>	Entro il giorno 10 del mese successivo	0,50 Punto
<i>Opzione 2</i>	Entro il giorno 5 del mese successivo	1,00 Punto
Produzione Estrazione 4 – 5 – 6 - 7		



Tempistiche migliorative (Q11)			
Requisito minimo: entro il giorno 20 del mese successivo a quello a cui i dati si riferiscono.		Max 1 punto	
<i>Opzione 1</i>	Entro il giorno 15 del mese successivo		0,50 Punto
<i>Opzione 2</i>	Entro il giorno 10 del mese successivo		1,00 Punto

Per ciascun Concorrente si procederà al calcolo del Punteggio per il criterio Q11 sommando i punteggi conseguiti per gli elementi precedentemente definiti:

$$PQ_Q11 = \sum PQ_Q11_i$$

dove:

PQ_Q11 = punteggio tecnico attribuito per il criterio Q11 all'offerta del Concorrente in esame;

PQ_Q11_i = punteggio tecnico attribuito al sub-criterio i-esimo relativo al criterio Q11;
i = indicatore del sub-criterio tecnico.

3.2 PUNTEGGIO PREZZO (PP) - MAX 30 PUNTI

Il Concorrente, per l'attribuzione dei 30 punti riservati al parametro prezzo, dovrà presentare con la propria offerta i prezzi unitari (IVA esclusa) per ciascuna delle voci di offerta economica riportate nella tabella di seguito:



Voci di offerta economica		Prezzo unitario a base d'asta in Euro (IVA esclusa)	Quantità stimata	Rif. CT
1	Estrazione 1 - Dimensione Nazionale NUTS0 (primo rilascio)	€ 25.000	1	Par. 3.3.2
2	Estrazione 1 - Dimensione Nazionale NUTS0 (rilasci successivi)	€ 25.000	1	Par. 3.3.2
3	Estrazione 1 - Dimensione pluri-regionale NUTS1 (primo rilascio)	€ 15.000	1	Par. 3.3.2
4	Estrazione 1 - Dimensione pluri-regionale NUTS1 (rilasci successivi)	€ 15.000	1	Par. 3.3.2
5	Estrazione 1 - Dimensione regionale NUTS2 (primo rilascio)	€ 8.000	1	Par. 3.3.2
6	Estrazione 1 - Dimensione regionale NUTS2 (rilasci successivi)	€ 8.000	1	Par. 3.3.2
7	Estrazione 2 - Dimensione Nazionale NUTS0 - Dettaglio provinciale (primo rilascio)	€ 7.000	1	Par. 3.3.3
8	Estrazione 2 - Dimensione Nazionale NUTS0 - Dettaglio provinciale (rilasci successivi)	€ 7.000	23	Par. 3.3.3
9	Estrazione 3 - Dimensione Nazionale NUTS0 - 800 zone (primo rilascio)	€ 6.000	1	Par. 3.3.4



Voci di offerta economica		Prezzo unitario a base d'asta in Euro (IVA esclusa)	Quantità stimata	Rif. CT
10	Estrazione 3 - Dimensione Nazionale NUTS0 - 800 zone (rilasci successivi)	€ 6.000	11	Par. 3.3.4
11	Estrazione 3 - Dimensione Nazionale NUTS0 - 300 zone (primo rilascio)	€ 8.000	1	Par. 3.3.4
12	Estrazione 3 - Dimensione Nazionale NUTS0 - 300 zone (rilasci successivi)	€ 8.000	11	Par. 3.3.4
13	Estrazione 3 - Dimensione pluri-regionale NUTS1 - Dettaglio comunale (primo rilascio)	€ 4.000	1	Par. 3.3.4
14	Estrazione 3 - Dimensione pluri-regionale NUTS1 - Dettaglio comunale (rilasci successivi)	€ 4.000	1	Par. 3.3.4
15	Estrazione 3 - Dimensione regionale NUTS 2 - Dettaglio comunale (primo rilascio)	€ 3.000	1	Par. 3.3.4
16	Estrazione 3 - Dimensione regionale NUTS 2 - Dettaglio comunale (rilasci successivi)	€ 3.000	1	Par. 3.3.4
17	Estrazione 4 - Numerosità dei punti di transito fino a 20 (primo rilascio)	€ 20.000	1	Par. 3.3.5



Voci di offerta economica		Prezzo unitario a base d'asta in Euro (IVA esclusa)	Quantità stimata	Rif. CT
18	Estrazione 4 - Numerosità dei punti di transito fino a 20 (rilasci successivi)	€ 20.000	1	Par. 3.3.5
19	Estrazione 4 - Numerosità dei punti di transito fino da 21 a 50 (primo rilascio)	€ 35.000	1	Par. 3.3.5
20	Estrazione 4 - Numerosità dei punti di transito fino da 21 a 50 (rilasci successivi)	€ 35.000	1	Par. 3.3.5
21	Estrazione 5 - Numerosità stazioni fino a 20 stazioni (primo rilascio)	€ 14.000	1	Par. 3.3.6
22	Estrazione 5 - Numerosità stazioni fino a 20 stazioni (rilasci successivi)	€ 14.000	5	Par. 3.3.6
23	Estrazione 5 - Numerosità stazioni da 21 fino a 50 stazioni (primo rilascio)	€ 32.000	1	Par. 3.3.6
24	Estrazione 5 - Numerosità stazioni da 21 fino a 50 stazioni (rilasci successivi)	€ 32.000	5	Par. 3.3.6
25	Estrazione 5 - Numerosità stazioni da 51 a 100 stazioni (primo rilascio)	€ 45.000	1	Par. 3.3.6



Voci di offerta economica		Prezzo unitario a base d'asta in Euro (IVA esclusa)	Quantità stimata	Rif. CT
26	Estrazione 5 - Numerosità stazioni da 51 a 100 stazioni (rilasci successivi)	€ 45.000	1	Par. 3.3.6
27	Estrazione 5 - Numerosità stazioni da 101 a 200 stazioni (primo rilascio)	€ 64.000	1	Par. 3.3.6
28	Estrazione 5 - Numerosità stazioni da 101 a 200 stazioni (rilasci successivi)	€ 64.000	1	Par. 3.3.6
29	Estrazione 6 - fino a 20 relazioni (primo rilascio)	€ 15.000	1	Par. 3.3.7
30	Estrazione 6 - fino a 20 relazioni (rilasci successivi)	€ 15.000	5	Par. 3.3.7
31	Estrazione 6 - da 21 a 50 relazioni (primo rilascio)	€ 35.000	1	Par. 3.3.7
32	Estrazione 6 - da 21 a 50 relazioni (rilasci successivi)	€ 35.000	1	Par. 3.3.7
33	Estrazione 6 - da 51 a 100 relazioni (primo rilascio)	€ 50.000	1	Par. 3.3.7
34	Estrazione 6 - da 51 a 100 relazioni (rilasci successivi)	€ 50.000	1	Par. 3.3.7
35	Estrazione 7 - Stazioni con oltre 5 Milioni di Viaggiatori/mese - prezzo unitario (primo rilascio)	€ 4.000	4	Par. 3.3.8



Voci di offerta economica		Prezzo unitario a base d'asta in Euro (IVA esclusa)	Quantità stimata	Rif. CT
36	Estrazione 7 - Stazioni con oltre 5 Milioni di Viaggiatori/mese - prezzo unitario (rilasci successivi)	€ 4.000	92	Par. 3.3.8
37	Estrazione 7 - Stazioni con utenza compresa tra 1 e 5 Milioni di Viaggiatori/mese - prezzo unitario (primo rilascio)	€ 2.000	1	Par. 3.3.8
38	Estrazione 7 - Stazioni con utenza compresa tra 1 e 5 Milioni di Viaggiatori/mese - prezzo unitario (rilasci successivi)	€ 2.000	1	Par. 3.3.8
39	Estrazione 7 - Stazioni con utenza inferiore a 1 Milione di Viaggiatori/mese - prezzo unitario (primo rilascio)	€ 1.000	1	Par. 3.3.8
40	Estrazione 7 - Stazioni con utenza inferiore a 1 Milione di Viaggiatori/mese - prezzo unitario (rilasci successivi)	€ 1.000	1	Par. 3.3.8

Si evidenzia che le quantità riportate nella tabella sono da considerare come mero meccanismo deterministico per il confronto delle Offerte economiche e, pertanto, non sono in alcun modo impegnative circa l'effettivo consumo nell'ambito del futuro contratto.



Si procederà quindi al calcolo dell'importo totale derivante dalla sommatoria del prodotto tra i prezzi unitari offerti per le voci di offerta economica e le relative quantità stimate.

L'importo totale calcolato come sopra dovrà essere, **pena l'esclusione dalla gara, inferiore o uguale** all'importo totale a base di gara pari a **€ 1.700.000,00 (Euro unmilionesettecento/00) Iva esclusa.**

Il Punteggio Prezzo Totale (PPT) di ciascun Concorrente sarà, quindi, ottenuto attraverso la seguente formula:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PPT = Punt\grave{e} \times 0,85 \times \frac{Sc_i}{Sc_m}$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$PPT = Punt\grave{e} \times \left\{ 0,85 + (1 - 0,85) \times \left[\frac{Sc_i - Sc_m}{Sc_{max} - Sc_m} \right] \right\}$$

dove:

PPT = Punteggio Prezzo Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

Sc_i = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione sull'importo totale a base di gara;

Sc_m = Media aritmetica degli sconti offerti,

Sc_{max} = Sconto più alto offerto;

0,85 = parametro di ponderazione;

Punti = 30 punti massimi previsti per la parte Prezzo.

I prezzi unitari offerti dovranno essere pari o inferiori a quelli posti a base d'asta, pena l'esclusione, riportati nella tabella di cui sopra.

NB1 Si precisa che i valori offerti potranno contenere al massimo tre cifre decimali oltre la virgola.



NB2 Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;

Esempio: 12,1224 => 12,122

Esempio: 12,12249 => 12,122

- se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore o uguale a 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità.

Esempio: 12,1226 => 12,123

Esempio: 12,12251 => 12,123

4 CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance – Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

5 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura svolta telematicamente richiede il possesso dei requisiti informatici così come espressamente e più dettagliatamente indicato nella sezione del Portale denominata “Requisiti minimi HW e SW”.

6 MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire **P’Offerta in modalità telematica** sul Portale Acquisti di Ferservizi (di seguito, per brevità, “Portale”) al sito www.acquisitionlineferservizi.it **entro il termine perentorio del giorno 26/07/2023 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto.

Si precisa che:



- il Portale non consente la trasmissione di Offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse Offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere di dimensioni superiori ai 10 MB, pena il mancato controllo della firma digitale;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Per la partecipazione alla gara, ciascun Concorrente, dovrà – preventivamente ed obbligatoriamente – richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su “Nuova registrazione fornitore” e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito e i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in circa 24 ore.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all’interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

I dati di registrazione inseriti sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente**



un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

Ai fini della presentazione dell'Offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- possesso da parte del Legale Rappresentante (o di persona munita di idonei poteri di firma) di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005;
 - certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
 - certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno stato membro; b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento eIDAS; c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- personal computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows 7, Windows 8 o Windows 10; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione Internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 10/11 (Non



raccomandato), Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 68+, Safari 13.0.5+ for MacOS; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi HW e SW del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Gli Operatori economici, al termine delle operazioni di registrazione, per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione “Fasi di Offerta” e poi cliccare su “Eventi ad Evidenza Pubblica”;
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto “Partecipa”;
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 6 e al successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare di gara.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria Offerta telematica.

Si precisa che, nel caso di partecipazione di RTI/ConSORZI di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'Offerta sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D. Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla procedura di gara, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 26/07/2023**, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- **6.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **6.B. OFFERTA TECNICA**



• 6.C. OFFERTA ECONOMICA

La suddetta documentazione deve essere tutta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore munito di idonei poteri per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

6.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al fine di inserire la propria documentazione amministrativa, il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area “**Documentazione Amministrativa**”, **compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti** con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- **al termine delle suddette operazioni, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito** e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'Offerta.

1. DICHIARAZIONE DA RENDERE A VIDEO E FORMA DI PARTECIPAZIONE:

6.A.1) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione “SI” sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

6.A.2) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI. Selezionando l'opzione “SI” sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dal Bando di gara.

6.A.3) [obbligatorio] – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione “SI” sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati;
- nel Bando di gara;
- nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati, ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato “Dichiarazione dell'Appaltatore”.

N.B. Verranno **esclusi** gli Operatori economici che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.



6.A.4) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.

6.A.5) [eventuale, in caso di partecipazione in Riunioni di imprese costituenti] – Dichiarazione a video attestante: a) gli Operatori economici associati per i quali la riunione di imprese concorre; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) e le prestazioni dei singoli Operatori economici costituenti la riunione.

6.A.6) [eventuale, in caso di partecipazione in Riunioni di imprese costituenti] – Dichiarazione a video relativa all'impegno di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandataria/capogruppo selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

6.A.7) [eventuale, in caso di partecipazione in Riunioni di imprese costituite] – si richiede la scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente della riunione di imprese si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

6.A.8) [eventuale, in caso di partecipazione in Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del D. Lgs. 50/2016 - Costituendi] – Dichiarazione a video attestante: a) gli Operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) e le prestazioni dei singoli Operatori economici costituenti il consorzio.

6.A.9) [eventuale, in caso di partecipazione in Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del D. Lgs. 50/2016 - Costituendi] – Dichiarazione a video relativa



all'impegno di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 a costituire - in caso di aggiudicazione della gara - il consorzio selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

6.A.10) [eventuale, in caso di partecipazione in Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del D. Lgs. 50/2016 - Costituiti] – si richiede scansione atto costitutivo del consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono accompagnato da una dichiarazione resa e firmata digitalmente dal consorzio in persona del Legale Rappresentante attestante: a) gli Operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici.

È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Ai Consorziati per i quali il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D. Lgs. 50/2016 concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE:

6.A.11) [obbligatorio] – Il Concorrente, ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b) del Bando di gara**, dovrà compilare la **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da soggetto munito dei necessari **poteri attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la Dichiarazione resa conformemente al facsimile ALL. 3;
- **firmare** digitalmente il file contenente la scansione;
- **inserire** nel sistema il file contenente la scansione firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2 lett. e) D. Lgs. 50/2016, **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, Mandante etc.) dovrà trasmettere la Dichiarazione sostitutiva in conformità all'All. 3.*



*In caso di **ConSORZI lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016** la Dichiarazione sostitutiva dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

6.A.12) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare.

Inoltre, esclusivamente nel caso in cui il certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità prodotto dal Concorrente non contemplasse già eventuali variazioni dei dati societari e/o della compagine societaria, dovrà essere altresì allegata una Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, conformemente al facsimile di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare, firmata digitalmente, che riporti i dati contenuti nel suddetto certificato camerale e le relative variazioni successivamente intervenute.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” o, in alternativa, la Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa conformemente al facsimile **ALL. 4**;
- **firmare** digitalmente il file contenente la scansione;
- **inserire** nel sistema il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/ConSORZI ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016, costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandatario, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 4.*

*In caso di **ConSORZI lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016** la scansione del certificato C.C.I.A.A. o Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 4 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

6.A.13) [obbligatorio] - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura (meglio



definite all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016), nonché, di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel Bando di gara conformemente allo Schema di cui all'Allegato 5 del presente Disciplinare.

➤ **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

- Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.
- Parte II. Informazioni sull'Operatore economico.
- Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice). A: Motivi legati a condanne penali; B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.
- Parte IV. Criteri di selezione. A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).
- Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).
- Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla **Parte I** (*Informazioni sulla procedura di appalto*) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo della procedura per il quale intende presentare offerta.

Le informazioni richieste nella **Parte II** (*Informazioni sull'Operatore economico*) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D (ad eccezione dei campi che risultano sbarrati).

In ogni caso, nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi dovrà essere indicato se l'Operatore economico partecipa alla procedura di appalto singolarmente o insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI, Consorzi, Reti ecc.). In quest'ultimo caso dovranno essere indicati nelle relative lett. a) e b) i soggetti facenti parte del



Raggruppamento/Consorzio con l'indicazione delle relative quote di partecipazione all'appalto. Inoltre, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto. Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, e dalle Parti I, e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla sezione D della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende subappaltare le prestazioni oggetto dell'appalto, nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, indicando le prestazioni e la relativa quota percentuale.

N.B. I requisiti di cui alla Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la compilazione della Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. allegato al Disciplinare di gara (ALL. 3).

N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, si rappresenta che Ferservizi SpA si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi

SpA o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi SpA o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'operatore economico; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi SpA; 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un



contratto stipulato con Ferservizi SpA o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Le informazioni richieste alla **Parte IV** del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate.

In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione α (“Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”), e compilando altresì le sezioni A, B e C nei punti di seguito indicati:

- la sezione A deve essere compilata al punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui punto **III 1.1 lettera a) del Bando di gara** “Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura”;
- la sezione B deve essere compilata al punto 1a) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto **III 1.2 del Bando di gara**.

Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio Legale Rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.

Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell’apposita sezione.

➤ ***SOGGETTI TENUTI A RILASCIARE IL DGUE:***

L’Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.

In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di Raggruppamento o Consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto.



Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal Legale Rappresentante del Consorzio, anche da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il Consorzio dichiara di partecipare.

Qualora l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, deve allegare (oltre al proprio DGUE e all'ulteriore documentazione richiesta dalla normativa) un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla Parte II, e dalle Parti I, IV e VI ove pertinenti.

Il DGUE dovrà essere compilato, firmato digitalmente e inserito nell'apposita sezione del Portale.

I requisiti del DGUE dovranno essere integrati nella Parte III, sezione A, B, C e D mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'allegato n. 3.

6.A.14) [eventuale] – SUBAPPALTO: il Concorrente può ricorrere al subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del successivo paragrafo 12.

In tal caso, il Concorrente sarà tenuto ad indicare nel DGUE la/le prestazioni che intende subappaltare, l'importo delle stesse come percentuale del complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto entro i limiti di cui al successivo paragrafo 12. In mancanza di espressa indicazione, l'aggiudicatario non potrà ricorrere al subappalto.

6.A.15) [obbligatorio qualora si ricorra all'Istituto dell'Avvalimento] – AVVALIMENTO: il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 D. Lgs 50/2016.

In tal caso il Concorrente sarà tenuto a darne indicazione all'interno del DGUE.

Inoltre, dovranno essere inserite nell'apposita sezione del Portale:

- il DGUE firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dall'impresa ausiliaria;
- la Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare, resa e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante



dall'impresa ausiliaria;

- la Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'**Allegato 6** del presente Disciplinare, resa e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dall'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

6.A.16) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC come previsto dalla delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 dell'ANAC.

Il contributo dovuto per la partecipazione alla presente procedura di gara è pari **ad € 165,00**.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema la ricevuta di pagamento.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento "Attestazione del versamento";
- **inserire** nel sistema il file.

In caso di Riunioni di imprese costituenti e costituite la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

6.A.17) [obbligatorio] - GARANZIA PROVVISORIA: l'Offerta deve essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, di una cauzione provvisoria pari a € 34.000,00 (Euro trentaquattromila/00) ovvero al 2% dell'importo del valore dell'appalto, riducibile del 50% in caso di possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità. Si precisa che in caso di partecipazione in RTI/consorzi ordinari/aggregazioni di imprese di rete, per poter beneficiare della riduzione, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa facente parte della riunione. La garanzia potrà essere costituita alternativamente:



- a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (TUB) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione deve essere costituita, **pena l'esclusione dalla gara**, utilizzando lo schema di garanzia provvisoria allegato al presente Disciplinare (All. 7) e deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario del Garante. Ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;

- b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero. Tale deposito dovrà essere costituito tramite bonifico bancario (causale "Deposito cauzione provvisoria eGPA 84/2023/SERV – CIG 9890290D7D) sul conto corrente di seguito indicato: IBAN IT04P0200805351000101234429 Intestato a: Ferservizi S.p.A.

Il Concorrente dovrà:

- **in caso di fidejussione, inserire a sistema** il file in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario. In tal caso, inoltre, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata o da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o dal pubblico ufficiale;



- **in caso di deposito, inserire a sistema** la ricevuta che attesti l'avvenuto deposito, firmata digitalmente.

*Nel caso di RTI/consorzi ordinari/ aggregazioni di imprese di rete **costituendi e costituiti** la garanzia provvisoria dovrà, **a pena di esclusione**, essere presentata con riferimento al raggruppamento/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.*

La produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

6.A.18) [eventuale] - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ AI FINI DELLA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6.A.17)

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la Certificazione (in caso di RTI/*consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete* **costituendo e costituito** un'unica scansione di tutte le Certificazioni possedute da ciascuna impresa che ne fa parte);
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete **costituendo** il file dovrà essere firmato da ciascun Operatore economico costituente il RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete.*

*Nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete **costituito** il file dovrà essere firmato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario*

6.A.19) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPLICAZIONE DI MISURE RESTRITTIVE NEI CONFRONTI DELLA FEDERAZIONE RUSSA, DELLA BIELORUSSIA E DELLE REGIONI DELL'UCRAINA CONTROLLATE DA AUTOPROCLAMATE REPUBBLICHE INDIPENDENTI, ai fini della dichiarazione dei requisiti di cui al punto III.1.1) lettera c) del Bando di gara.

Il Concorrente dovrà rendere la dichiarazione di cui sopra conformemente all'**Al. 10**.

Il Concorrente dovrà:



- **rendere e firmare digitalmente** il documento “Dichiarazione relativa all’applicazione di misure restrittive nei confronti della Federazione Russa, della Bielorussia e delle Regioni dell’Ucraina controllate da autoproclamate repubbliche indipendenti” conformemente all’All. 10;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di riunione di imprese (RTI/Aggregazione di imprese di rete/ConSORZI di cui all’art. 45 co. 2 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016), ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere la suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nel caso di Consorzi ex art. 45, co. 2 lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione sostitutiva, in conformità all’All. 10 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che da tutti gli Operatori economici consorziati designati.

N.B. Codesta Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, documentazione di dettaglio ed eventuali chiarimenti sulla compagine societaria degli operatori economici. Nel caso in cui sorgessero dei ragionevoli dubbi in merito alle informazioni ricevute, Codesta Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni aggiuntive.

N.B. Tutta la documentazione, ivi compreso il file Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere **sottoscritta digitalmente, obbligatoriamente**, dal Legale Rappresentante del Concorrente o del Procuratore. Nel caso in cui il Pdf e/o la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal Legale Rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal Certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch’essa firmata digitalmente attestante che il firmatario è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

*Nel caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 **costituendi** il file Pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dai Legali Rappresentanti di ciascun Operatore economico parte della riunione.*



Nel caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 **costituiti** il file Pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere presentato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

N.B. Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi di cui al presente punto 6.A.

6.B. OFFERTA TECNICA

Il Concorrente per inserire la propria Offerta tecnica dovrà, all'interno della Busta digitale Tecnica:

6.B.1) [obbligatorio] allegare la Relazione relativa al “**Q₁ – Organizzazione del servizio/servizi aggiuntivi**”.

Il Concorrente dovrà **a pena di esclusione**:

- firmare digitalmente la Relazione relativa al “**Q₁ – Organizzazione del servizio/servizi aggiuntivi**”;
- inserire nel sistema nell'apposito spazio la Relazione relativa al “**Q₁ – Organizzazione del servizio/servizi aggiuntivi**” firmata digitalmente.

6.B.2) [obbligatorio] allegare la Relazione relativa al “**Q₂ – Metodologia**”

Il Concorrente dovrà **a pena di esclusione**:

- firmare digitalmente la Relazione relativa al “**Q₂ - Metodologia**”;
- inserire nel sistema nell'apposito spazio la Relazione relativa al “**Q₂ - Metodologia**” firmata digitalmente.

6.B.3) [obbligatorio] allegare la Relazione relativa al “**Q₃ – Best Practice & Esperienze Pregresse**”

Il Concorrente dovrà **a pena di esclusione**:

firmare digitalmente la Relazione relativa al “**Q₃ - Best Practice & Esperienze Pregresse**”;



- inserire nel sistema nell'apposito spazio la Relazione relativa al “**Q₃ - Best Practice & Esperienze Progressive**”;

6.B.4) [eventuale] compilare i campi a video relativi ai criteri:

- **Q₄ – Risorse aggiuntive Team dedicato**
- **Q₅ - Seniority Team dedicato**
- **Q₆ - Expertise Team dedicato**
- **Q₇ – Dimensioni migliorative della griglia delle residenze telefoniche**
- **Q₈ – File geografici esterni**
- **Q₉ – Rappresentazione delle isocrone**
- **Q₁₀ – Analisi su corridoi**
- **Q₁₁ – Tempistiche migliorative**

Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

*In caso di RTI/ Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico facente parte della riunione.*

*In caso di RTI/ Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

N.B.1 Fatta eccezione per i criteri **Q₁** , **Q₂** e **Q₃** a pena di esclusione dalla gara, la mancata presentazione della Offerta tecnica digitale o di parte di essa, pur non comportando l’esclusione dalla gara, non consentirà all’Operatore economico di concorrere all’attribuzione del relativo punteggio.



Qualora i campi relativi agli elementi dell'Offerta tecnica digitale che non risulteranno valorizzati, sulla base di quanto sopra richiamato, verrà convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro.

Fermo restando quanto sopra, l'Offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

6.C. OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà, all'interno dell'evento relativo alla procedura di gara, cliccare su "Modifica risposta" e successivamente compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo in cifre, nel campo "Offerta", **i prezzi unitari offerti**, espressi in Euro IVA esclusa, **di cui al precedente paragrafo 3.2.**

Con la presentazione dell'Offerta l'Impresa dichiara espressamente di aver preso conoscenza del Bando di gara, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e di tutte le circostanze che possano interessare l'espletamento del servizio da affidare. Deve intendersi, quindi, che l'Impresa stessa ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività dei prezzi offerti e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime.

L'impresa concorrente presentando l'Offerta s'impegna a mantenerla ferma e irrevocabile per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

N.B. I prezzi unitari offerti possono contenere al massimo 3 cifre decimali dopo la virgola.

Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:



- *se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;*

Esempio: 12,1224 => 12,122

Esempio: 12,12249 => 12,122

- *se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore o uguale a 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità.*

Esempio: 12,1226 => 12,123

Esempio: 12,12251 => 12,123

Esempio: 12,1235 => 12,124

Il file Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione di Offerta economica formulata a video, deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 6.A.

*Nel caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*Nel caso di **RTI/consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** il file Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

Non saranno considerate documentazioni ed offerte presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’Offerta.

N.B. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

7 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Si precisa che il Concorrente è **obbligatoriamente** tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line Amministrativa, Tecnica ed Economica e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria Offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file Pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video dell'Offerta tecnica;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica;
- firmare digitalmente tali file Pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.



Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l’avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l’ora di scadenza della presentazione dell’Offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file Pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di Riunioni di imprese (RTI/Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) non ancora costituite, tutti gli Operatori Economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i file Pdf generati dal Portale.

8 OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte correttamente ricevute avverrà successivamente alla scadenza delle stesse, in una o più sedute riservate, con ausilio di strumenti telematici ad opera del soggetto Incaricato, nominato dal Responsabile del Procedimento per l’esame delle Buste Amministrative, nonché di una Commissione, incaricata della valutazione delle Buste Tecniche ed Economiche dei Concorrenti ammessi a tali fasi di gara, appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento.

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica da remoto tramite Piattaforma Microsoft Teams, il giorno 27/07/2023 alle ore 10:00 .

L’eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l’eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

Le operazioni di ricognizione e valutazione delle offerte, saranno svolte da remoto in modalità video conferenza, come di seguito meglio esplicitato.

Il Portale garantisce, attesta e traccia ogni operazione compiuta sulla Piattaforma e l’inalterabilità delle operazioni sul sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, assicura la segretezza delle offerte e l’intangibilità dei documenti inviati. La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

Tenuto conto della predetta modalità per i Concorrenti interessati che ne faranno richiesta è prevista la possibilità di seguire le operazioni di ricognizione delle offerte (mediante al massimo un solo soggetto delegato a partecipare alla sessione) da remoto, in modalità



videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams. A tal fine, i Concorrenti interessati dovranno trasmettere entro le 48 ore dalla data prevista per la ricognizione delle offerte tramite messaggistica del Portale Acquisti:

- certificato CCIAA in corso di validità;
- delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché copia dell'eventuale procura di quest'ultimo. Nella dichiarazione si prega di indicare in modo esplicito se il nominativo del soggetto delegato varrà anche per le successive sedute di gara. **In caso contrario la delega e l'accreditamento dovranno essere inviate di volta in volta per ciascuna seduta.**
- indicazione di un indirizzo e-mail idoneo a cui sarà trasmesso da parte della Stazione Appaltante (circa un quarto d'ora prima dell'orario fissato per la seduta) un invito contenente il link per poter assistere, in tempo reale, tramite personal computer e senza necessità di installare alcuna applicazione, alle operazioni di gara.

Ai fini della partecipazione alla sessione di video-conferenza, non saranno prese in considerazione le comunicazioni del link pervenute tardivamente oltre il termine suddetto. La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

Una volta ricevuto l'invito, il giorno della seduta, a partire dall'orario fissato per l'avvio delle operazioni, il Concorrente dal proprio personal computer dovrà: - selezionare il link presente nell'invito ricevuto via email; - selezionare il tasto "Partecipa via WEB" o "Partecipa via Microsoft Edge" (a seconda del sistema operativo installato sul personal computer utilizzato); - inserire il nome (ragione sociale) del Concorrente; - disabilitare il microfono; - disabilitare la webcam del proprio personal computer (se presente); - attendere che la richiesta di partecipazione sia "accettata", a seguito della quale sarà resa disponibile la condivisione del solo schermo del Portale Acquisti.



Si raccomanda a tutti i soggetti delegati ad assistere di collegarsi tempestivamente alla sessione di video-conferenza in quanto, una volta aperta la seduta (iniziata la condivisione dello schermo), non sarà più possibile accettare richieste di partecipazione. Inoltre, si precisa che nel corso della sessione non sarà previsto alcun supporto tecnico e ogni eventuale malfunzionamento non inficerà la validità della seduta.

Infine, data la natura meramente ricognitiva delle operazioni svolte alla presenza dei delegati dei Concorrenti, eventuali interventi e/o domande non saranno presi in considerazione. Con l'invio della richiesta per assistere alla sessione della videoconferenza, il Concorrente, si assume la responsabilità derivante dall'utilizzo improprio delle informazioni rispetto alle prescrizioni inserite negli atti di gara e, più in generale, nella normativa vigente in materia di appalti.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di **inversione procedimentale** prevista dall'art. 133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

Pertanto, si procederà all'apertura e ricognizione delle offerte pervenute come segue:

- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali Tecniche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti;
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali Economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica;
- c) apertura e ricognizione delle Buste digitali Amministrative pervenute a sistema da parte di tutti i concorrenti in posizione utile per aggiudicazione.

Nel corso della prima seduta si procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Tecniche.

Il calcolo del punteggio per i criteri tecnici conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato secondo il criterio di attribuzione indicato nel presente Disciplinare.

Il calcolo del Punteggio Qualità Totale sarà effettuato ove possibile dal Portale Acquisti.

La Commissione procederà con la valutazione delle offerte economiche e attribuirà il Punteggio Totale (PT) dato dalla sommatoria del Punteggio Qualità Totale (PQT) e Punteggio Prezzo Totale (PPT) conseguito da ciascun Concorrente per la parte tecnica ed economica.



In seguito si procederà con la redazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti, in posizione utile in graduatoria ai fini dell'aggiudicazione, ottengano lo stesso Punteggio Totale (PT), ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà considerato in posizione utile in graduatoria ai fini dell'aggiudicazione il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti, in posizione utile in graduatoria ai fini dell'aggiudicazione, ottengano lo stesso Punteggio Totale (PT) e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti Concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, dovranno presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni solari dalla richiesta. La richiesta è effettuata utilizzando la Piattaforma secondo le modalità che saranno successivamente comunicate. Sarà considerato in posizione utile in graduatoria ai fini dell'aggiudicazione il Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione giudicatrice procede mediante al sorteggio ad individuare il Concorrente che sarà collocato in posizione utile in graduatoria ai fini dell'aggiudicazione. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante la messaggistica del Portale.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Stazione appaltante procederà - ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016 - con la valutazione di congruità delle offerte che presentano sia il punteggio della parte economica che quello relativo alla parte tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Concluse le suddette operazioni da parte della Commissione, si procederà con l'apertura della Busta digitale Amministrativa del Concorrente classificato primo in graduatoria effettuando la ricognizione di quanto rinvenuto all'interno della stessa. La verifica della conformità della documentazione amministrativa del Concorrente, classificato primo in graduatoria, alle prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara (presente Disciplinare e Bando di gara) verrà esaminata sempre in seduta riservata. L'esito positivo della suddetta verifica comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento della relativa graduatoria.



Eventuali carenze della Documentazione amministrativa potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, mediante la procedura di “soccorso istruttorio”.

All'esito delle operazioni di ricognizione delle offerte, l'Incaricato chiuderà i propri lavori proponendo al Responsabile del Procedimento l'aggiudicazione dell'appalto nei confronti del Concorrente classificato primo in graduatoria, secondo le modalità sopra descritte, trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D. Lgs. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 al/ai Concorrente/i aggiudicatario/i sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

Ferservizi si riserva la facoltà di aggiudicare o meno la gara anche in presenza di una o più offerte valide.

9 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Fermo restando la specifica disciplina di cui ai punti 6.A e 6.B determina l'esclusione del Concorrente il fatto che:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'Offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare di gara, anche se sostitutivi di Offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.



Sarà altresì esclusa:

- l'Offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'Offerta espressa in modo indeterminato o incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'Offerta relativa ad altro procedimento;
- l'Offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare), ad eccezione di eventuali irregolarità della firma della Busta digitale Amministrativa che potranno essere mediate la procedura di "soccorso istruttorio";
- l'Offerta economica priva dell'indicazione dei prezzi unitari offerti o superiore agli importi unitari posti a base di gara;
- l'Offerta economica il cui Valore Totale sia superiore a quello posto a base di gara;
- l'Offerta non corredata dai documenti richiesti nel presente Disciplinare di gara.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui Offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non producono idonea documentazione del pagamento del contributo ANAC.

10 AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'Offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle Offerte, l'Offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'Offerta precedentemente presentata è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare di gara, presentare una nuova Offerta.
- La presentazione dell'Offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare di gara e negli altri atti di gara (Bando di gara, Capitolato Tecnico, Schema di Accordo Quadro, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.



- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le Offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Operatori economici presentassero Offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'Offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola Offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante, al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 110, comma 1, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di gara. L'eventuale successivo affidamento potrà avvenire alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.

Con la presentazione dell'offerta l'Operatore economico concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la sua presentazione.

11 EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

11.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016). A tal fine, il Concorrente



risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta inoltrata dalla Stazione Appaltante, dovrà produrre:

- a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando che con la presentazione dell'Offerta ovvero:
- in merito al requisito di cui al Punto III.1.2) del Bando di gara, ovvero *“Realizzazione, nel corso degli ultimi 3 esercizi finanziari (da bilancio approvato alla data di pubblicazione del Bando di gara), di un fatturato globale complessivo non inferiore ad € 2.550.000,00 IVA esclusa”*, è richiesta la copia dei bilanci del triennio di riferimento riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalla relativa nota che ne attesti l'avvenuto deposito da cui emerge il possesso del requisito dichiarato;
 - i *Curricula Vitae* di ciascuna delle risorse che andranno a comporre il Team dedicato, anche di quelle aggiuntive eventualmente offerte, attestanti i requisiti minimi di seniority e di expertise indicati nel par. 2 del Capitolato Tecnico o, qualora presentata offerta per i criteri Q₄, Q₅, e Q₆ migliorativi offerti.

N.B. All'interno di ciascun Curriculum dovrà essere presente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi della normativa vigente.

I suddetti CV dovranno essere: (i) sottoscritti olograficamente, rispettivamente dai titolari dei Curricula vitae e dai soggetti che rendono le dichiarazioni; (ii) corredati da un documento di identità del relativo sottoscrittore; (iii) essere restituiti, in fase di eventuale assegnazione, tramite portale come file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei necessari poteri.

Eventuali modifiche al Team dedicato dovranno essere discusse e approvate preventivamente dal Responsabile del procedimento in fase esecutiva con le modalità meglio specificate nell'Accordo Quadro, fermo restando che le risorse proposte in sostituzione di quelle individuate con la produzione dei CV devono essere in possesso dei requisiti minimi e migliorativi (qualora previsti e offerti) posseduti dalla risorsa sostituita.



- b) la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia".

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis*, la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.A.C., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione ai concorrenti aggiudicatari richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 11.3.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre l'efficacia dell'aggiudicazione nelle more delle verifiche previste ai sensi dell'art. 32 di cui al D. Lgs. 50/2016.

11.2 Catalogo elettronico

La Stazione appaltante si avvale di un sistema di *e-Procurement* basato su tecnologia SAP Ariba Cloud denominata Ariba Buying della piattaforma certificata *e-Requisitioning* di Ariba Network (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on-line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro 10 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione, l'Aggiudicatario deve fornire alla struttura Servizi di Acquisto on-line di Ferservizi il nominativo, il recapito telefonico e



l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con Servizi di Acquisti on-line e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui sarà erogata l'opportuna formazione per la realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato alla presente. Sarà cura dell'Appaltatore estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto.

Dopo essere stato contattato, l'Appaltatore deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle West".

L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.

Successivamente all'erogazione della formazione ed entro 10 giorni dalla data della lettera di efficacia, l'Appaltatore provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla struttura Servizi di Acquisto on-line, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione dei prodotti e all'emissione degli Ordini applicativi.

11.3 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, apposita cauzione definitiva. In particolare:

- l'Aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo massimo dell'Appalto e precisamente pari ad euro 170.000,00.

L'importo della suddetta garanzia è riducibile del 50% in caso di possesso da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario di un sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001. Al fine di poter beneficiare della riduzione del 50% sull'importo della garanzia, dovrà essere trasmesso, in allegato alla cauzione con importo ridotto, originale o copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale del Certificato ISO.



La predetta cauzione sarà svincolata in un'unica soluzione sei mesi dopo la scadenza delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro ovvero dell'ultimo ordine applicativo, qualora la data di scadenza dell'Ordine applicativo sia successiva a quella naturale dell'Accordo Quadro), sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

I soggetti aggiudicatari dell'appalto dovranno comunicare preventivamente a Ferservizi S.p.A. tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo FS, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita:

a) mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare di gara (**ALL. 7**) e prevedendo espressamente:

- la qualificazione della fideiussione quale Contratto autonomo di garanzia;
- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;



- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante;
- che la sottoscrizione del garante sia corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari.

Si precisa che la firma dei Legali Rappresentanti dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

b) in numerario mediante deposito vincolato versando l'importo della cauzione in contanti su un conto corrente indicato da Ferservizi.

Per la società debitrice costituirà titolo liberatorio dell'obbligo di garanzia una delle seguenti condizioni:

- la restituzione del documento originale di fideiussione;
- la restituzione di copia del documento di fideiussione con apposta annotazione di liberazione sottoscritta in originale;
- specifica lettera di liberazione inviata alla società debitrice obbligata nella quale si indica che il fideiussore deve intendersi sciolto dall'obbligo assunto.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della cauzione definitiva di cui sopra.

A tal fine l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea cauzione.

11.4 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n.



50/2016 e s.m.i.), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi SpA ricorrerà alla “firma digitale” per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo Legale Rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula del contratto, previsti nella lettera di “Comunicazioni di aggiudicazione” e/o nella lettera di “Comunicazione efficacia dell'aggiudicazione”, ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

12 SUBBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è consentito in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. A tal fine, il Concorrente è obbligato ad indicare in sede di offerta le prestazioni dell'Appalto che intende subappaltare a terzi.

L'attività di trasporto e mera consegna del prodotto fornito effettuata da Operatori specializzati non è da intendersi subappalto.

13 FATTURAZIONE E PAGAMENTI



Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello Schema di Accordo Quadro (ALL. 2).

13.1 In caso di Subappalto

In caso di subappalto, i contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

13.2 In caso di RTI/ConSORZI ex art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016

In caso di RTI e Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016, la regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio “nelle mani” della Mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla Mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell’atto costitutivo della riunione.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell’ambito e per le finalità connesse all’affidamento e all’esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

In particolare, le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del principio di minimizzazione, nonché a garantirne l’integrità e la riservatezza.

È fermo l’obbligo di ciascuna delle Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, di fornire l’informativa sul trattamento dei dati personali alle persone fisiche della propria organizzazione e a quelle dell’altra Parte i cui dati siano trattati per le finalità di cui al primo paragrafo del presente articolo e garantire l’esercizio dei diritti degli interessati.

L’obbligo di informativa di cui al terzo comma viene assolto da Ferservizi S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione “Protezione Dati Personali” del sito istituzionale www.ferservizi.it e nel Portale Acquisti accessibile all’indirizzo www.acquisitionlineferservizi.it e dal Contraente mediante la modalità di somministrazione che verrà indicata successivamente dallo stesso e sarà inserita nello



specifico articolo dell'Accordo Quadro. L'obbligo di informativa è inoltre assolto dalle Società del Gruppo FS Italiane Titolari del trattamento mediante pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), ad essa ascrivibili.

15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, verranno assicurate da Mario Coppola.

Il Responsabile del procedimento per la fase esecutiva dell'Accordo, deputato alla gestione ed al controllo sull'esatta esecuzione dell'Accordo, è individuato in Mario Tartaglia ,Corporate Affairs, Head of FS Research Centre.

16 ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre il **giorno 10/07/2023 alle ore 13:00**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “*Messaggistica on-line*” disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area “Messaggi” ovvero come documento allegato nell'area “Allegati” della Gara on-line e saranno visibili ai Concorrenti invitati alla gara.

Ai Concorrenti registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente Disciplinare di gara non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Gennaro Ranieri